

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Калининская СОШ»)

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета школы
протокол от 27.02.26 г. № 6

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
протокол от 27.02.2026 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 02.03.2026 г. № 31
Директор школы
С.П. Калмыков



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального
отбора при приеме обучающихся в профильные
классы среднего общего образования
МБОУ «Калининская СОШ»

х. Калининский
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы среднего общего образования МБОУ «Калининская СОШ» (далее – положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- Уставом МБОУ «Калининская СОШ» (далее – школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы школы осуществляется в соответствии с настоящим положением в

целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в школе классов профильного обучения.

1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется приемной и конфликтной комиссиями.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы

2.1. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее - индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной Администрацией Шолоховского района за Школой и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Заявление о зачислении в школу и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного представителя(ей) поступающего;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие поступающего, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно приказом директора школы утверждаются:

- перечень предметов для углубленного изучения;

- места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;

- количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания);

Информация размещается на официальном сайте, информационных стендах школы не позднее чем за 30 дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся школой ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии.

2.8. В состав приемной комиссии входят заместитель директора по учебной работе, отвечающий за профильное обучение, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

В состав конфликтной комиссии входят директор, социальный педагог, учителя, работающие в классах профильного обучения. Членами конфликтной

комиссии не могут быть членами приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.9. Состав приемной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора школы.

2.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению поступающего, согласованного с родителями (законными представителями), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Поступающие подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в письменной форме (*Приложение 1*).

2.12. К заявлению, указанному в п. 2.4 Положения о приеме и отборе в профильные классы, прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копия справки о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования;
- копию портфолио достижений за последний год (при наличии).

2.13. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования поступающий представляет копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

2.14. Индивидуальный отбор осуществляется на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании;
- результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения (на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, направляемых Рособрнадзором и Шкалы перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Минобрнауки Ростовской области ежегодно);
- индивидуальных достижений учащихся – призовые места в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние два года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио».

2.15. Индивидуальный отбор осуществляется с 01 июля по 7 июля текущего года. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 20 по 25 августа.

2.16. Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:

1	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 1 до 5 баллов
2	Результат ОГЭ по математике	от 1 до 3 баллов
3	Результат ОГЭ по русскому языку	от 1 до 3 баллов
4	Результат ОГЭ по профильному предмету 1	от 1 до 3 баллов
5	Результат ОГЭ по профильному предмету 2	от 1 до 3 баллов
6	Результаты участия в конкурсных мероприятиях: - международный уровень; - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень; - школьный уровень	За одно достижение: - 10 баллов - 9 баллов - 6 баллов - 3 балла - 1 балл

2.17. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап - экспертиза представленных документов - проводится в течение 2 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным п. 2.16 настоящего Положения:

2 этап - составление рейтинга обучающихся.

3 этап - принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.18. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании критериев (*Приложение 2*).

2.19. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- поступающие, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины. Донецкой Народной Республики. Луганской Народной Республики. Запорожской области и Херсонской области или граждан Российской Федерации. призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные

Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

2.20. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.21. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

2.22. Рейтинг достижений поступающих доводится школой до сведения поступающих, родителей (законных представителей) под подпись в течение двух рабочих дней, а также посредством размещения сведений на сайте школы и информационном стенде.

2.23. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающий, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 2 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.24. Для зачисления в профильные классы Школы в течение трех рабочих дней после ознакомления с решением приемной комиссии поступающий подает заявление на зачисление в школу и оригиналы следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина;
- документы, подтверждающие ученые, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.25. Зачисление поступающих в профильные классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления поступающих и документов, предусмотренных п. 2.24 данного Положения и оформляется приказом директора Школы.

2.26. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы в течение трех дней после его подписания.

3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации

3.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

3.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение об отборе и приеме в профильные классы школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации
индивидуального отбора при приеме
обучающихся в профильные классы
в МБОУ «Калининская СОШ»

**Форма заявления на участие в индивидуальном отборе в профильный класс
МБОУ «Калининская СОШ»**

Директору МБОУ «Калининская СОШ»

(Ф. И. О. директора)

(Ф. И. О. поступающего),
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня _____
(Ф. И. О. поступающего)

дата рождения: _____

место рождения: _____

к участию в индивидуальном отборе для зачисления в 10-й профильный класс на 20__–20__
учебный год по направлению (нужное подчеркнуть):

- технологическому;
- естественно-научному;
- социально-экономическому;
- гуманитарному;
- универсальному с углублённым изучением (указать предметы):

Сведения об обучении в 8–9-х классах:

в 8–9-х классах на углублённом уровне изучались следующие учебные предметы
(перечислить предметы):

К заявлению прилагаю:

1. Копию аттестата об основном общем образовании.
2. Копию справки о результатах государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования.
3. Документы (копии, подтверждающие наличие права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием (при наличии) (перечислить документы):

4. Портфолио достижений обучающегося (грамоты, дипломы, сертификаты олимпиад и конкурсов за последние 2 года) — при наличии.
5. Иные документы (указать)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях организации индивидуального отбора и зачисления в профильный класс.

Дата подачи заявления: _____

Подпись: _____ / _____
(Ф. И. О.)

Я, _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя),

с выбором моего ребёнка ознакомлен(а) и согласен(а).

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____
(Ф. И. О.)

Приложение № 2
к Положению о порядке организации
индивидуального отбора при приеме
обучающихся в профильные классы
в МБОУ «Калининская СОШ»

**Критерии индивидуального отбора при приеме (перевode)
в профильные классы (группы)**

№ п/п	Критерии	Показатель	Баллы
1	Средний балл аттестата об основном общем образовании	5,00 4,51-4,99 4,01-4,5 3,51-4,0 3,0-3,5	5 4 3 2 1
2	Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования	Русский язык 33-37 баллов 26-32 балла 15-25 баллов Математика 22-32 балла 15-21 баллов 8-14 баллов Физика 30-39 балла 20-29 балла 10-19 баллов Химия 31-38 баллов 21-30 баллов 10-20 баллов Биология 38-47 баллов 26-37 баллов 13-25 баллов География 26-31 баллов 19-25 баллов 12-18 баллов Обществознание 32-37 баллов 24-31 баллов 14-23 баллов История 30-37 баллов 21-29 баллов 11-20 баллов Литература 33-40 баллов 25-32 баллов 16-24 баллов	3 2 1 3 2 1 3 2 1 3 2 1 3 2 1 3 2 1 3 2 1 3 2 1 3 2 1

		Информатика	
		17-21 баллов	3
		11-16 баллов	2
		5-10 баллов	1
		Иностранный язык	
		58-68 баллов	3
3	Победители, призеры и участники международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, конкурсов и соревнований	46-57 баллов	2
		29-45 баллов	1
		Международный	10
		Всероссийский	8
		Региональный	6
		Муниципальный	4
		Школьный	2
ИТОГО:		Минимальный балл – 27 баллов; Минимальный балл – 5 баллов	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807183

Владелец Калмыков Сергей Павлович

Действителен с 19.09.2025 по 19.09.2026