

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Калининская СОШ»)

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета школы
протокол от 27.02.26 г. № 6

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
протокол от 27.02.2026 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 02.03.2026 г. № 32
Директор школы
_____ С.П. Калмыков

МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации индивидуальной
программы реабилитации и абилитации
ребенка-инвалида/инвалида (ИПРА)
в МБОУ «Калининская СОШ»

х. Калининский
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида/инвалида (ИПРА) в МБОУ «Калининская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.12.2023 № 651-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2024 № 385н «Об утверждении типовых положений об отдельных видах организаций, оказывающих услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования Ростовской области от 06.02.2026 № 104 «Об утверждении порядка организации и оказания услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей и взрослых с инвалидностью в организациях системы образования Ростовской области».

1.2. Положение регламентирует порядок реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида/инвалида (далее - ИПРА) по направлению «Социальная реабилитация и абилитация инвалидов в МБОУ «Калининская СОШ» (далее Школа).

1.3. Социальная реабилитация и абилитация включает:

- *социально-средовую реабилитацию*: обеспечение доступности инфраструктуры Школы, организацию доступной образовательной среды и оснащение необходимым оборудованием и ассистивными технологиями;

- *социально-педагогическую реабилитацию*: разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов; коррекционных и развивающих программ, организацию педагогического сопровождения и инклюзивного обучения;

- *социально-психологическую реабилитацию*: психологическое консультирование, индивидуальные и групповые коррекционные занятия, психолого-педагогическую поддержку инвалидов и их семей;

-социально-бытовую реабилитацию: обучение и развитие навыков самостоятельного проживания, самообслуживания и повседневных бытовых действий.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида/инвалида.

2.2. ИПРА призвана решать задачи следующего характера:

- профилактика образовательных трудностей ребенка-инвалида/инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду/инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (освоение учебных предметов, профессиональная ориентация и самоопределение, стабилизация эмоционально-аффективной и регуляторно-волевой сфер, организация конструктивных взаимоотношений со сверстниками, педагогическими работниками);

- создание условий для формирования и совершенствования жизненных компетенций ребенка-инвалида/инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;

- соблюдение прав и интересов обучающегося с инвалидностью.

3. Функции Школы по реализации ИПРА

3.1. Школа выполняет следующие функции:

- разрабатывает и реализует план мероприятий реализации ИПРА ребенка-инвалида/инвалида;

- проводит психолого-педагогическую диагностику;

- проводит информирование и консультирование участников образовательных отношений;

- проводит анализ результатов реализации ИПРА обучающегося с инвалидностью;

- осуществляет актуализацию мероприятий по результатам анализа реализации ИПРА обучающегося с инвалидностью.

4. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий реализации ИПРА по направлению социальной реабилитации и абилитации ребенка-инвалида/инвалида

4.1. ИПРА ребенка-инвалида/инвалида разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина, исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного и абилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.2. ИПРА ребенка-инвалида/инвалида разрабатывается на срок, на который установлена группа инвалидности. Срок проведения мероприятий по основным направлениям реабилитации и абилитации ребенка-инвалида/инвалида не должен превышать срока действия ИПРА.

4.3. Школа получает ИПРА ребенка-инвалида/инвалида от Отдела образования администрации Шолоховского района в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации, для реализации указанных мероприятий.

4.4. При поступлении в Школу выписки ИПРА обучающегося с инвалидностью ответственный работник Школы регистрирует данный факт в «Журнале регистрации выписок ИПРА» (Приложение 1) и связывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида/инвалида.

4.5. ответственный сотрудник

4.5. В трехдневный срок с даты поступления ИПРА ответственный сотрудник:

- знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с инвалидностью с выпиской из ИПРА;

- оформляет от родителей (законных представителей) ребенка-инвалида/инвалида заявление о реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации (Приложение 2), либо отказ от выполнения мероприятий ИПРА (Приложение 3).

- заключает договор об оказании услуг с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида/инвалидом (Приложение 4);

- направляет документы в психолого-педагогический консилиум (ППк) Школы (выписка из ИПРА, заявление родителей (законных представителей);

- организует работу по разработке перечня мероприятий (плана реализации ИПРА обучающегося с инвалидностью);

4.6. Родители (законные представители) ребенка-инвалида/инвалида предоставляют в ППк заключение ПМПК для разработки плана реализации ИПРА.

4.7. ППк Школы определяет перечень мероприятий реализации ИПРА по направлению социальной реабилитации и абилитации конкретного ребенка-инвалида/инвалида с учетом рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии (ПМПК), структуры дефекта, возраста (класса), уровня развития адаптивных способностей и др., ответственных за выполнение мероприятий и сроки их исполнения.

4.8. План мероприятий реализации ИПРА по направлению социальной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида/инвалида (Приложение 5) утверждается директором Школы, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида/инвалида и хранится в «Карте развития» обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

4.9. Школа обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно в соответствии с Положением о ППк Школы.

4.10. Актуализация мероприятий Плана реализации ИПРА по инициативе непосредственных исполнителей (учителя, специалисты) осуществляется по предварительному согласованию с ответственным за реализацию ИПРА, членами

ППк и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида/инвалида и фиксируется в протоколе ППк.

4.11. В рамках реализации мероприятий ИПРА в Школе ответственным сотрудником ведется следующая документация:

- приказ о назначении ответственного лица (координатора);
- список педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА;
- положение о реализации ИПРА;
- журнал регистрации выписок ИПРА;
- индивидуальный план реализации ИПРА обучающегося с инвалидностью;
- договоры о сотрудничестве с родителями (законными представителями);
- локальные формы мониторинга и оценки (журналы, листы наблюдения, протоколы);
- журнал сопровождения ИПРА;
- форма ежегодной оценки результативности;
- протокол пересмотра ИПРА (при необходимости);
- информация об исполнении мероприятий ИПРА;
- выписки из ИПРА (копии);
- отказы родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА (при наличии).

5. Компетенция и ответственность специалистов Школы

5.1. Педагогические работники, принимающие участие в реализации ИПРА обучающегося с инвалидностью, несут ответственность за осуществляемую деятельность согласно своим должностным обязанностям.

5.2. Работа с выписками из ИПРА ребенка-инвалида/инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

5.3. При обработке персональных данных педагоги, специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Ответственное лицо, педагоги, специалисты несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность предоставляемых сведений.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. Настоящее Положение действует до его отмены.

6.3. Положение и/или изменения в него доводятся до сведения работников Школы.

Приложение № 1
к Положению о порядке реализации
индивидуальной программы
реабилитации и абилитации
ребенка-инвалида/инвалида
в МБОУ «Калининская СОШ»

Форма журнала регистрации выписок ИПРА

№ п/п	Дата поступления ИПРА	№ ИПРА	Ф.И.О. ребенка- инвалида/ инвалида	Срок реализации ИПРА		Наименование реализации направления с указанием ЦРГ	Отметка о направлении отчета об исполнении ИПРА (дата)
				начало	окончание		

**Форма заявления
родителя (законного представителя) ребенка-инвалида/инвалида
о реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой
реабилитации и абилитации (ИПРА)**

Директору МБОУ «Калининская СОШ»

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО родителя (законного представителя)/заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя)

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мероприятия по направлению _____
моего(ей) сына/дочери/опекаемого(ей)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида, дата рождения)
согласно рекомендациям индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида/инвалида № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от _____ и заключению ПМПК № _____ от _____.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и в приложенных документах, в объеме, необходимом для организации и предоставления образовательной организацией услуг по комплексной реабилитации и абилитации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю копию ИПРА.

Дата: _____ Подпись _____

ОТКАЗ
родителей (законных представителей) ребенка-инвалида/заявителя
от выполнения мероприятий ИПРА

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной
экспертизы гражданина № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида:

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя:

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя:

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида,
формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

(наименование мероприятия)

6. Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в
целом _____.

« _____ » _____ 20__ г.
дата

_____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы

ДОГОВОР
на реализацию мероприятий по ИПРА

« _____ » _____ 20__ г.

МБОУ «Калининская СОШ» в лице директора _____,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», и родитель
(законный представитель) _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель услуг», заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Организация обязуется предоставить комплекс мероприятий по ИПРА
от « _____ » _____ 20__ г., а Получатель услуг – участвовать в согласованных
действиях.

2. Обязанности сторон:

2.1. Организация:

- разрабатывает и реализует индивидуальный план;
- предоставляет квалифицированных специалистов;
- ведет мониторинг и корректировку мероприятий.

2.2. Получатель услуг:

- предоставляет достоверные данные;
- участвует в согласовании и мониторинге;
- уведомляет об изменении состояния или потребностей.

3. Срок действия договора.

Договор действует с момента подписания до « _____ » _____ 20__ г.

Может быть продлен по согласованию сторон.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
сторон.

4.2. Все изменения оформляются в письменном виде.

Подписи сторон

МБОУ «Калининская СОШ»
Адрес: 346266 ул. Центральная, 11
х. Калининский, Шолоховский район
Ростовская обл.
Телефон 73- 5- 36
ИНН 6139005407
ОГРН 1026101758660

Ф. И. О. _____

Дом. адрес: _____

Телефон _____

Паспортные данные:

серия _____
выдан (кем, когда) _____

Директор МБОУ «Калининская СОШ»

_____ С.П. Калмыков

_____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

**Форма плана реализации мероприятий ИПРА
по направлению социальной реабилитации и абилитации**

СОГЛАСОВАНО Родители (законные представители)	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Калининская СОШ»
/_____ подпись	/_____ подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Ф.И.О.
«_____» _____ 20__ г.	«_____» _____ 20__ г.

ПЛАН

**мероприятий реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации
ребенка-инвалида/инвалида № _____ к протоколу проведения
медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от _____**

I. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

1. Ф.И.О. ребенка-инвалида/инвалида _____
2. Дата рождения _____
3. Возраст (число полных лет) _____
4. Адрес места жительства _____
5. Контактные телефоны _____
6. Срок реализации ИПРА с _____ до _____

**II. Данные об исполнении мероприятий,
предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида/ инвалида**

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальная индивидуальная программа развития (СИПР)			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование семьи ребенка-инвалида			
Педагогическая коррекция			

Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
Организация предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам			
Организация предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам			

III. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида/инвалида

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807183

Владелец Калмыков Сергей Павлович

Действителен с 19.09.2025 по 19.09.2026