

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЛИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Калининская СОШ»)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Калининская СОШ»  
протокол от 19.01.2015 г № 5



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 21.01.2015 г № 6 а  
директор МБОУ «Калининская СОШ»

С.П. Калмыков

**Положение  
регулирующее права, обязанности и  
ответственность работников  
МБОУ «Калининская СОШ»  
(кроме педагогических работников)**

х. Калининский

2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Калининская СОШ» (далее – Школа)

1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность работников Школы, кроме педагогических работников (далее – Работники).

1.3. В настоящем Положении под Работниками понимаются лица, занимающие технические, учебно-вспомогательные должности, осуществляющие вспомогательные функции, связанные с непосредственным функционированием Школы и состоящие с ней в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Трудовые отношения Работников Школы регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Все Работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за выполнение трудовой функции денежное содержание согласно заключенному трудовому договору.

1.6. Необходимый перечень должностей и профессий Работников Школы устанавливается штатным расписанием.

1.7. Штатное расписание утверждаются директором Школы.

1.8. Должностные обязанности Работника и квалификационные требования, предъявляемые к нему, определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **2. Права Работников**

Работник имеет право на:

2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.2.обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.3.своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.4. рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;

2.5. оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

2.6.защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

2.7.конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

2.8.объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы Работников;

2.9.пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

2.10.защиту персональных данных.

2.11. Всем Работникам Школы обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися.

2.12. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.13. Всем Работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления (отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профсоюзом (ст.ст. 114, 115, 122, 123, 267 ТК РФ). Расчет средней заработной платы Работника за отпуск производится исходя из фактически начисленной ему зарплаты и фактически отработанного им времени за предшествующие 12 календарных месяцев.

2.14. Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска в случаях, предусмотренных статьей 128 ТК РФ.

2.15. Работники имеют иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

### **3. Обязанности Работников**

Работник обязан:

3.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;

3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

3.5. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

3.6. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

3.7. знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

3.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

### **4. Ответственность Работников**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, законных

распоряжений администрации Школы Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса Работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, Работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все условия настоящего Положения являются обязательными для всех Работников Школы.

5.2. Настоящее Положение доводится до сведения Работников под подпись при поступлении на работу.

5.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения Работников под подпись.

5.4. В случае возникновения споров между работодателем и Работником стороны приложат все усилия для бесконфликтного и досудебного урегулирования разногласий. Если же в результате переговоров не будет достигнуто согласие, споры переносятся в суд.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, Работники и работодатель руководствуются действующим трудовым законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884079

Владелец Калмыков Сергей Павлович

Действителен с 26.08.2024 по 26.08.2025