

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЛИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Калининская СОШ»)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Калининская СОШ»  
протокол от 19.01.2015 г № 5



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 21.01.2015 г № 6 а  
директор МБОУ «Калининская СОШ»  
С.П. Калмыков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете обучающихся**  
**МБОУ «Калининская СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Деятельностью совета обучающихся (далее – Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2. Совет является выборным органом самоуправления МБОУ «Калининская СОШ» (далее - Школа). Совет проводит свои заседания не реже 4 раз в год. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов ученического коллектива.

1.3. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Совет проводит на базе Школы заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.5. Совет размещает на территории Школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

## **2. Порядок формирования совета обучающихся**

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав Совета формируется обучающимися 5-9-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 9-х классов.

2.3. Состав Совета избирается общим собранием обучающихся.

2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.6. В Совет кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

2.7. В составе Совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

2.8. Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов Совета.

### **3. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения**

3.1. Совет взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Совет также взаимодействует с Советом школы по вопросам совместного ведения школьных дел.

3.3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, родительского комитета, других структур самоуправления общеобразовательного учреждения с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

### **4. Задачи совета обучающихся**

4.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

4.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

4.3. Реализует и защищает права обучающихся.

4.4. Организует взаимодействие с органами самоуправления Школы по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

### **5. Функции совета обучающихся**

5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:

-изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

-представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждения;

-оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;

-разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся.

5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, общих собраниях.

5.5. Проводит встречи с руководством .

5.6. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны

быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.

5.7. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.8. Организует работу общественных приемных Совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами самоуправления.

5.9. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях.

5.10. Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

5.11. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

5.12. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

5.13. Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

## **6. Права совета обучающихся**

Совет имеет право:

6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Школы и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

6.2. Направлять руководству Школы письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

6.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.

6.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.

6.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

6.7. Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Школы.

6.8. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета обучающихся, в других органах самоуправления.

6.9. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-

центре и др.), участвовать в работе СМИ.

6.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

6.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Школы по согласованию с руководством.

6.12. Вносить предложения в план воспитательной работы.

6.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

## **7. Ответственность совета обучающихся**

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **8. Делопроизводство совета обучающихся**

8.1. Заседания совета протоколируются.

8.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Школы и предложений членов Совета.

8.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884079

Владелец Калмыков Сергей Павлович

Действителен с 26.08.2024 по 26.08.2025