



Утверждено

приказом от 27.08.2025 г. № 127

директор МБОУ «Калининская СОШ»

С.П. Калмыков

Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБОУ «Калининская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Калининская СОШ».

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в образовательном учреждении.

1.3. Основным источниками финансирования образовательного учреждения является бюджет города и областные / федеральные субсидии.

1.4. Источники финансирования МБОУ «Калининская СОШ» (далее - Школа), предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования общеобразовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования Школы могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в МБОУ «Калининская СОШ».

1.6. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Школе является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности Школы к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в общеобразовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность учреждения;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

3. Основные понятия, используемые в Положении

- 3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся образовательного учреждения.
- 3.2. Коллегиальные органы управления в Школе - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Школы.
- 3.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 3.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общеполезных целях.
- 3.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель - развитие общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.
- 3.7. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения целевых взносов

- 4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для Школы имущества, укрепление и развитие её материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом МБОУ «Калининская СОШ» с утверждением цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.
- 4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.
- 4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению общеобразовательного учреждения к указанным лицам.
- 4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный лицевой счет МБОУ «Калининская СОШ».
- 4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.
- 4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляют директор школы строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственно общественного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся директор несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований

- 5.1. Добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета образовательного учреждения.
- 5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя директора школы и (или) фактическая передача работнику образовательного учреждения не допускается.
- 5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 5.5. Школа не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в школу, сборов на нужды школы или класса не допускаются.
- 5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося определяется им самостоятельно.
- 5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется директор школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

- 6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления - перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт Школы, открытый в органах казначейства.
- 6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Школа ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

- 7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется директор школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами образовательного учреждения.

- 7.2. Директор школы обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.
- 7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.
- 7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Школой на уставные цели, в том числе:
- на укрепление материально-технической базы образовательного учреждения;
 - на приобретение учебно-методических пособий;
 - на приобретение технических средств обучения;
 - на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
 - на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
 - на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - на приобретение материалов для занятий;
 - на приобретение наглядных пособий;
 - приобретение средств дезинфекции;
 - на приобретение подписных изданий;
 - на создание интерьеров, эстетического оформления помещений образовательного учреждения;
 - на благоустройство территории;
 - на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
 - на обеспечение культурно-массовых мероприятий с учащимися;
 - на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

- 7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на

увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств.

- 8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств школы и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.
- 8.2. Директор школы:
- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
 - не допускает принуждения со стороны работников школы, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся;
 - отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

- 8.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке

размещается на официальном сайте Школы, функционирующем согласно Положению об официальном сайте МБОУ «Калининская СОШ».

9. Ответственность

- 9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.
- 9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных

представителей) обучающихся, не по назначению, определенному жертвователями, директор школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 9.3. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в Школе, а также требований настоящего Положения.
- 9.4. Директор школы обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.
- 9.5. Директор школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.
- 9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.
- 9.7. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- 9.8. Запрещается работникам образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете МБОУ «Калининская СОШ» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.