

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Калининская СОШ»
 _____ С.П. Калмыков
 Приказ № 8 от 14.01.2025г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МБОУ «Калининская СОШ»
 на 2025 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор школы
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор школы
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: -общих собраниях первичной профсоюзной организации; -заседаниях родительского комитета, педагогического совета	Май, сентябрь	Директор школы Ответственный
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществления контроля исполнения локальных актов.	Постоянно	Директор школы
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Разработка и утверждение локальных актов МБОУ по противодействию коррупции: - план мероприятий; - приказы об организации работы по противодействию коррупции; - положения.	В течение года По мере необходимости	Директор школы
2.2.	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ	Январь	Директор школы
2.3.	Обеспечение наличия в МБОУ Журнала замечаний и предложений.	Январь	Директор школы Ответственный
2.4.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	1 раз в месяц	Директор школы
2.5.	Предоставление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ	Ежеквартально	Ответственный
2.6.	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в	Декабрь	Директор школы

	МБОУ		
2.7.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБОУ	Март	Директор школы
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБОУ по анализу эффективности его использования	Октябрь-ноябрь	Директор школы Завхоз
2.9.	Проведение закупок для муниципальных нужд МБОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	постоянно	Контрактный управляющий
3. Меры по правому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей			
3.1.	Ознакомление педагогов МБОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления	Директор школы
3.2.	Размещение на информационном стенде для родителей, в мессенджере МАХ и на сайте МБОУ документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБОУ и информации по антикоррупционной тематике	В течение года	Ответственный
3.3.	Оказание консультативной помощи работникам МБОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушением запретов, установленных Федеральными законами.	При поступлении на работу; При возникновении необходимости	Директор школы
3.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся посредством анкетирования с целью определения степени их удовлетворённости работой школы	Май	Ответственный
3.5.	Групповые родительские собрания с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	В течение учебного года	Ответственный