

Утверждено
Директор МБОУ «Калининская СОШ»
С.П. Калмыков
28.08.2025 г.



ПЛАН

работы штаба воспитательной работы МБОУ «Калининская СОШ» на 2025-2026 учебный год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственн ый	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог- психолог	Составление социального паспорта, уведомление КДН и ОпДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог- психолог, инспектор ОпДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете, проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеклассное и каникулярное	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог- организатор, советник директора по воспитанию	Организованный досуг и занятость учащихся во внеклассное время (фотоотчет)

	время.			
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры, советник директора по воспитанию, педагог-организатор	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики.	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по воспитанию	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.	В течение года	Социальный педагог, инспектор ОпДН	Журнал учета
8.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной деятельности	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, советник	Графики работы школы в каникулярное

	учащихся.		директора по воспитанию, учителя физкультуры, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	время, фотоотчеты
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог, советник директора по воспитанию, инспектор ОпДН	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних.	В течение года по программе занятости несовершеннолетних	Штаб воспитательной работы, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания.	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение года	Учителя физкультуры	Отчеты
15.	Координирование деятельности ШУС	В течение года	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая	Творческие отчеты, занятость учащихся
16.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения

	гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.			
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни.	Ежемесячно	Советник директора по воспитанию, социальный педагог, старшая вожатая	Творческие отчеты, приказы и положения
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены ШВР	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток