

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Калининская СОШ»)

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета школы
протокол от 24.03.25 г. № 9

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
протокол от 24.03.2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.03.2025 г. № 62
Директор школы
_____ С.П. Калмыков

МП

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
в МБОУ «Калининская СОШ»

х. Калининский
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Калининская СОШ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства Просвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Уставом МБОУ «Калининская СОШ» (далее – школа).

1.2. Данные Правила регламентируют порядок и правила приема граждан в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в школу и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной Администрацией Шолоховского района за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шолоховского района, осуществляется Администрацией Шолоховского.

При наличии свободных мест школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечиваются равные права при приеме детям, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной за общеобразовательной организацией территории и детям, зарегистрированным на соответствующей территории по месту пребывания.

2.3. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.4. Среди детей, проживающих на закрепленной территории, приоритет в зачислении имеют дети, относящиеся к льготным категориям (обладающие внеочередным, первоочередным, преимущественным правами в соответствии с федеральным и региональным законодательством). Данное правило распространяется и на прием на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в школу детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в школе по месту жительства:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.09.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Преимущественное право на прием на обучение распространяется в равной степени на детей, воспитывающихся в приемных (опекунских семьях), которые не являются кровными родственниками, но проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, где обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.15. настоящих Правил.

2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих.

2.12. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

После получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет поступающим предоставляются академические права на

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным и региональным законодательством в области образования.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

2.16. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

В случае отсутствия в школе свободных мест родители (законные представители) ребенка или поступающий для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Шолоховского района.

2.17. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

3. Организация приема на обучение.

3.1. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте информационно-коммуникационной сети Интернет, издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт

Администрации Шолоховского района о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Шолоховского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.3. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет размещаются:

- информация о приеме заявлений о зачислении в школу согласно требованиям действующего Административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шолоховского района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Шолоховского района»;

- распорядительный акт Администрации Шолоховского района о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- справочная информация, в том числе информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, адрес электронной почты Школы, Отдела образования администрации Шолоховского района;

- информация об адресах и телефонах организаций, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации;

- дополнительная информация по текущему приему.

3.4. В срок не позднее, чем за пять рабочих дней до начала приема приказом директора школы (уполномоченного им лица) назначаются должностные лица, ответственные за прием документов и график приема заявлений и документов.

3.5. Приказ, указанный в пункте 3.4. Правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня издания.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации:

3.7.1. Подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);
- лично в общеобразовательную организацию.

3.7.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке) из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.7.4. Образец заявления на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1).

3.7.5. К заявлению родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7.6. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.7.5., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

3.8.1. Подает (подают) заявление о приеме на и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.8.2. После представления документов, предусмотренных пунктами 3.8.11 и 3.8.13., в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности.

3.8.3. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.8.11 и 3.8.13, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

3.8.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.8.11. и 3.8.13., общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.8.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.8.11. и 3.8.13., и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

3.8.6. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8.7. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.8.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.8.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8.10. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (Приложение №2).

3.8.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные 34или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на

временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные

- документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.8.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8.13. Пункт 3.8.11. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.8.14. Пункты 3.8.1.-3.8.9. и абзацы 3-5 и 7-9 пункта 3.8.11. не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.9. По желанию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право представить иные документы на свое усмотрение.

3.10. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.7.5. и 3.8.11. настоящих Правил в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

3.11. В случае отсутствия свободных мест в школе, родителям (законным представителям) или поступающим выдается письменное уведомление об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение №3).

3.12. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение №4). Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего гражданина.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения гражданина.

3.14. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных системах Ростовской области, созданных органами государственной власти Ростовской области (при наличии).

3.15. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим.

3.16. Директор школы (уполномоченное им лицо) издает распорядительный акт о приеме на обучение обучающихся или поступающих в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов за исключением случая, предусмотренного разделом 4 настоящих Правил.

3.17. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.18. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3.19. Количество классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.21. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в школе.

3.22. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе.

3.23. Указанные в пунктах 3.21.-3.22. лица принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии свободных мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 правил, поступающие или родитель(и) (законный(ые) представитель(и)

несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.24. Распорядительные акты школы об итогах приема детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.25. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

3.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Прием детей в первый класс.

4.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования администрации Шолоховского района, исполняющий функции и полномочия учредителя, вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.5. Директор школы (уполномоченное им лицо) издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.4.4. Правил, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 4.4.

Настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

4.7. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий:

- входящий номер заявления о приеме на обучение;
- перечень представленных при приеме на обучение документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные номера телефонов для получения информации (Приложение №5).

4.9. С целью организованного приема детей в первый класс, школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе на ЕПГУ:

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Шолоховского района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

4.10. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается.

5. Прием обучающихся в 10 класс.

5.1. В 10-е классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, завершившие обучение по образовательным программам основного общего образования.

5.2. Прием в десятый класс осуществляется по личному заявлению поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.3. После получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет гражданин независимо от возраста самостоятельно выбирает образовательную организацию, в которой продолжит получение общего образования, путем написания соответствующего заявления

по согласованию с родителями (законными представителями).

5.4. При приеме в школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестата об основном общем образовании.

5.6. Количество набираемых 10-х классов определяется школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

6. Прием обучающихся в порядке перевода

6.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы (уполномоченным им лицом).

6.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации поступающие или родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году: справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

6.4. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 6.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

6.5. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.

6.6. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение года.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

7.1. В случае отказа гражданам в приеме обучающихся и наличии других разногласий родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) сотрудников школы. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы (уполномоченному им лицу), в Отдел образования администрации Шолоховского района, иные органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы (уполномоченного им лица).

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего положения.

После принятия Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования

**Форма
заявления о зачислении
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа»**

Руководителю МБОУ «Калининская СОШ»

(ФИО заявителя)
Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа»**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

В _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение ребенка (мое обучение) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на указанный в заявлении о приеме на обучение почтовый адрес;
- ☐ в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим);
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- ☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на указанный в заявлении о приеме на обучение электронный адрес.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

Приложение №2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования

**Форма
заявления о зачислении
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа»**

Руководителю МБОУ «Калининская СОШ»

(ФИО заявителя)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа»**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение ребенка (мое обучение) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

На прохождение тестирования на знание РУССКОГО ЯЗЫКА (согласен(сна).

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на указанный в заявлении о приеме на обучение почтовый адрес;
- ☐ в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим);
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- ☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на указанный в заявлении о приеме на обучение электронный адрес.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

Приложение №3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования

**Форма уведомления
об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка
проживающему по адресу: _____

(адрес родителя (законного представителя))

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Администрация МБОУ «Калининская СОШ» уведомляет Вас о том, что в связи с
отсутствием свободных мест и на основании _____

(наименование локального акта)
в зачислении Вашего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в ____ класс в 20__ - 20__ учебном году отказано.

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную
организацию Вы можете обратиться в Отдел образования администрации Шолоховского
района:

ст. Вешенская, ул. Шолохова, 55.

Телефон: 8 (86353) _____

Директор школы _____
(подпись) (ФИО)

МП

Дата выдачи документа _____

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение №4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования

Форма журнала приема заявлений для зачисления в общеобразовательную организацию

Начат _____ **20** __

Окончен _____ **20** __

Рег. №№	Подача заявления		Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Представленные документы	Подпись лица, ответственного за прием документов	Адрес места регистрации ребенка	Подпись родителя (законного представителя)
	Дата	Форма							
1	2	3	4	5	6	7	8		9
						1. 2. 3....			

**Форма расписки
в получении документов при приеме заявления в ____ класс
МБОУ «Калининская СОШ»
на 20____ - 20____ уч. год**

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о приеме несовершеннолетнего _____
(ФИО)

в ____ класс в 20____ - 20____ учебном году принято « ____ » _____ 20____
года и зарегистрировано под № _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

О зачислении Вашего ребенка в ____ класс МБОУ «Калининская СОШ» будете
уведомлены не позднее _____.

Дополнительную информацию по вопросам приема в МБОУ «Калининская
СОШ» можно получить по тел.: _____

Документы принял _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884079

Владелец Калмыков Сергей Павлович

Действителен с 26.08.2024 по 26.08.2025