

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.09.2024 г. № 176

Директор МБОУ «Калининская СОШ»

Калмыков С.П.



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе
(целевой модели) наставничества педагогических работников
в МБОУ «Калининская СОШ»
на 2024- 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	1. Разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ «Калининская СОШ» на 2024-2025 учебный год.	Август 2024 г.	Администрация школы
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о новых сотрудниках, молодых специалистах, профессиональных запросах педагогов. 2. Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Сбор данных о наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Формирование банка данных наставляемых.	Сентябрь 2024 г.	Администрация школы
3	Формирование банка наставников	1. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в школе, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 3. Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Формирование банка данных наставников, обеспечение.	Сентябрь 2024 г.	Администрация школы
4	Формирование наставнических пар/групп	1. Анализ банка и отбор наставников и наставляемых. 2. Формирование наставнических пар/групп. 3. Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп.	Сентябрь 2024 г.	Администрация школы
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Администрация школы, наставники, наставляемые, педагог-психолог

		2. Встречи для обмена опытом и решения профессиональных затруднений. 3. Разработка наставниками персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 4. Реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 5. Регулярные встречи наставников и наставляемых. 6. Организация психолого-педагогического сопровождения наставляемых.		
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3. Проведение итогового мероприятия (встречи) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4. Поощрение участников наставнической деятельности.	Май 2025 г.	Администрация школы
7	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте школы	Сентябрь 2024 г. – май 2025 г.	Администрация школы