

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Калининская СОШ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Калининская СОШ»
протокол от 30.12.2014 г № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.12.2014 г № 265
директор МБОУ «Калининская СОШ»
_____ С.П. Калмыков

ПОРЯДОК
и основания перевода и отчисления учащихся
МБОУ «Калининская СОШ»

х. Калининский
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Уставом МБОУ «Калининская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует действия Школы по переводу и отчислению учащихся.

1.3. Текст настоящего Порядка размещается в свободном доступе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Перевод учащихся

2.1. Перевод учащихся может быть осуществлен как в пределах Школы (из одного класса параллели в другой), так и в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).

2.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод учащихся из класса в класс одной параллели обучения в Школе осуществляется по решению администрации Школы на основании письменного заявления родителей ученика с обоснованием причин перехода в другой классный коллектив.

2.4. Перевод учащегося в другой класс одной параллели по желанию родителей учащегося может быть произведен только при наличии вакантных мест. При отсутствии уважительных причин для перевода учащегося администрация Школы оставляет за собой право отказать в переводе ученика в другой класс одной параллели.

2.5. Положительного решение о переводе учащегося в другой класс одной параллели оформляется приказом директора Школы. После издания соответствующего приказа, личное дело учащегося переносится в соответствующую папку, в классные журналы вносятся записи о переводе учащегося с указанием № приказа и даты перевода.

2.6. Перевод учащихся из Школы в принимающую организацию возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации,

аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.7. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.8. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.9. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.10. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.11. Прием учащихся, отчисленных из организации, осуществляющей образовательную деятельность соответствующего уровня и направленности, в

порядке перевода осуществляется в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Калининская СОШ» при предъявлении документов, указанных в п.2.10 настоящего Порядка и оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Школу в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

2.13. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.14. После зачисления учащегося Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет общеобразовательную организацию, в которой ранее обучался учащийся о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

2.15. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования перевод учащихся в другую общеобразовательную организацию осуществляет Отдел образования администрации Шолоховского района (далее – Учредитель).

2.16. Учредитель Школы обеспечивает перевод учащихся только с письменного согласия совершеннолетних учащихся или с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.17. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию.

2.18. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.19. В соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.20. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных

представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.21. После получения соответствующих письменных согласий на перевод в принимающую организацию, Школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.23. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

2.24. В случае выбора Школы принимающей организацией для учащихся из общеобразовательной организации, прекратившей образовательную деятельность, Школа на основании представленных документов издает приказ о зачислении обучающихся в Школу в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.25. В Школе на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3. Отчисление учащихся

3.1. Отчисление учащегося из Школы осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.3.2 настоящего Порядка.

3.2. Досрочно отчисление учащегося из Школы осуществляется в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Порядок отчисления учащегося по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося путем перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, регламентируется пп. 2.7-2.10 настоящего Порядка.

3.2.2. по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Порядок применения к учащимся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, регламентируется Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) и Школы.

Обстоятельствами, не зависящими от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы являются:

- невозможность продолжать обучение в Школе в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;
- смерть учащегося, признание судом учащегося умершим или безвестно отсутствующим;
- ликвидация Школы, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательной организации.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося

отчисленному лицу выдает справку об обучении в Школе в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по переводу и отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией Школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ УЧАЩЕГОСЯ В СВЯЗИ С
ПЕРЕВОДОМ В ДРУГУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ**

Директору МБОУ «Калининская СОШ»

_____ (фамилия, имя, отчество)

гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью),

проживающ _____ по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О ребенка)

« ___ » _____ года рождения из _____ класса Вашей школы в
связи с переводом в МБОУ « _____ » (переездом в
_____).

Дата _____

Подпись _____